**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**
**«Гимназия №1» г. Сыктывкара**
**(МАОУ «Гимназия №1»)**
**«1 №-агимназия» Сыктывкарсамуниципальнӧйасшӧрлунавелӧдан учреждение**

| | |
|---|---|
| **Принято** | **Утверждено** |
| на педагогическом совете | приказом директора |
| Протокол № 1 | МАОУ «Гимназия № 1 |
| от 31.08.2023 г. | № 569/1 от 01.09.2023 г. |

# ПОЛИТИКА
**в отношении обработки персональных данных в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1» г. Сыктывкара**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1» г. Сыктывкара(далее – МАОУ «Гимназия № 1») действует в отношении всей информации, которую МАОУ «Гимназия № 1» может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности.
1.2. Политика разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.
1.3. Политика принимается на педагогическом совете МАОУ «Гимназия № 1», утверждается приказом директора гимназии, размещается на сайте гимназии.

### 1.1. Основные понятия и определения

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ;

- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
  - сбор;
  - запись;
  - систематизацию;
  - накопление;
  - хранение;

- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### 1.2.Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращение обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие МАОУ «Гимназия № 1» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### 1.3. Обязанности оператора

1.3.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением

работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152- ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.3.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.3.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, когда:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц.

До начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

1.3.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.5. Принимать меры, направленные на обеспечение выполнения оператором

обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.6. Принимать меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

1.3.7. Устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

### 1.4. Права оператора

1.3.8. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, указанные в п. 1.3.3. настоящей Политики, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п.1.3.3. настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.3.9. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в части касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 2. Правовые основания обработки персональных данных

МАОУ «Гимназия № 1» осуществляет обработку персональных данных на основании:

- нормативных правовых актов Российской Федерации:

ст.23-24 Конституции Российской Федерации; ст. 85-90 Трудового кодекса РФ, Налогового кодекса Российской Федерации (принят 16.07.1998 г), Гражданского кодекса Российской от 26.01.1996 N 14-ФЗ;Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 30.12.2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в ред. от 02.07.2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210 -ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Постановления Правительства РФ от 29.06.2021 г. № 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за

обработкойперсональных данных», Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми;

- перечня нормативных актов МАОУ «Гимназия №1»:

Устава МАОУ «Гимназия № 1» № 1226 от 06.12.2021 г., Лицензии № 1144 – О от 21 января 2016г. на осуществление образовательной деятельности МАОУ «Гимназия № 1» с приложением № 1 к лицензии, Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) № 409 – О от 25 августа 2016г.; согласиями на обработку персональных данных; иными актами МАОУ «Гимназия № 1», регулирующими деятельность в области обработки и защиты персональных данных;

Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов МАОУ «Гимназия № 1» или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

## 3. Цели обработки персональных данных

**Цель № 1:** Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ

**Категории персональных данных. Персональные данные:** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

**Специальные категории персональных данных** сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости;

**Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:** Работники; Родственники работников; Уволенные работники;

**Правовое основание обработки персональных данных:** обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

**Перечень действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; распространение;

**Способы обработки:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

**Цель № 2:** Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования.

**Категории персональных данных. Персональные данные:** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; должность; сведения об образовании;

**Специальные категории персональных данных -** сведения о состоянии здоровья;

**Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:** Учащиеся. Законные представители.
**Правовое основание обработки персональных данных:** обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных ;
**Перечень действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение;
**Способы обработки:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

**Цель № 3:** Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ.
**Категории персональных данных. Персональные данные:** фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
**Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:** Учащиеся; Законные представители;
**Правовое основание обработки персональных данных:** обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных ;
**Перечень действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;
**Способы обработки:** смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

**Цель № 4:** Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.
**Категории персональных данных. Персональные данные:** фамилия, имя, отчество; год рождения; дата рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании;

**Специальные категории персональных данных -** сведения о судимости;
**Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:** Соискатели.
**Правовое основание обработки персональных данных:** обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;;
**Перечень действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение;
**Способы обработки:** смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

**Цель № 5:** Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.
**Категории персональных данных. Персональные данные:** фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета.
**Специальные категории персональных данных -** сведения о судимости;
**Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:** Контрагенты.
**Правовое основание обработки персональных данных:** обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
**Перечень действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;
**Способы обработки:** смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

**Цель № 6:** Рассмотрение обращений, предложений, жалоб граждан, направленных в МАОУ "Гимназия № 1", в том числе посредством официального сайта МАОУ "Гимназия № 1".
**Категории персональных данных. Персональные данные:** фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона.
**Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:** Посетители сайта; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
Граждане, обратившиеся с жалобами и предложениями
**Правовое основание обработки персональных данных:** обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
**Перечень действий:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование;
**Способы обработки:** смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

## 4. Перечень обрабатываемых персональных данных

МАОУ «Гимназия № 1» обрабатывает следующие категории персональных данных:

| № | Содержание |
|---|---|
| **.** | **Персональные данные** |
| **1.1.** | **Персональные данные работников** |

| | |
|---|---|
| **1.1.1.** | **Первичные учетные данные работника** |
| **1.1.1.2** | фамилия, имя, отчество; |
| **1.1.2.** | пол. |
| **1.1.2.** | **Сведения о занимаемой должности работника** |
| **1.1.2.1.** | наименование организации работодателя; |
| **1** | наименование занимаемой должности; |
| **1 .** | рабочая контактная информация (адрес рабочего места, номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты и т.п.). |
| **1.1.3.** | **Сведения о реквизитах работника (дополнительные сведения)** |
| **1.1.3.1.** | данные документа удостоверяющего личность (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); |
| **1.1.3.2.** | дата и место рождения; |
| **1.1.3.3.** | адрес регистрации и адрес фактического проживания; |
| **1.1.3.4.** | индивидуальный номер налогоплательщика; |
| **1.1.3.5.** | номер страхового свидетельства (СНИЛС); |
| **1.1.3.6.** | реквизиты полиса медицинского страхования; |
| **1.1.3.7.** | сведения о медицинском заключении по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождение; |
| **1** | сведения о пребывании за границей; |
| **1.1.3.9.** | сведения о наличии или отсутствии судимости; |
| **1.1.3.10.** | домашний телефон; |
| **1.1.3.11.** | сотовый телефон. |
| **1.1.4.** | **Трудовая деятельность** |
| **1.1.4.1.** | сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи); |
| **1.1.4.2.** | специальность по диплому; |
| **1.1.4.3.** | квалификация по диплому; |
| **1.1.4.4.** | форма профессионального послевузовского образования; |
| **1.1.4.5.** | данные об аттестации работника; |
| **1.1.4.6.** | данные о профессиональной переподготовке или повышении квалификации; |
| **1.1.4.7.** | сведения об учёной степени; |
| **1.1.4.8.** | сведения о государственных наградах, знаках отличия; |
| **1.1.4.9.** | сведения о трудовой деятельности (стаж, места работы/должности/периоды работы/причины увольнения, сведения о трудовой книжке (№/серия/дата выдачи/записи в ней), сведения о командировках/отпусках, поощрениях, данные о трудовом договоре (№/дата/условия/гарантии)); |
| **1.1.4.10.** | сведения о проведении служебных проверок, дисциплинированных расследований; |

| | |
|---|---|
| **1.1.4.11.** | сведения о стаже в государственной службе; |
| **1.1.4.12.** | информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; |
| **1.1.4.13.** | номер расчетного счета, номер банковской карты; |
| **1.1.4.14.** | информация об оформленных допусках к государственной тайне; |
| **1.1.4.15.** | личная фотография. |
| **1.1.5.** | **Социальное положение работника** |
| **1.1.5.1.** | сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в т.ч. членов семьи, а также о расходах; |
| **1.1.5.2.** | тип и сумма налогового вычета; |
| **1.1.5.3.** | номер полиса медицинского страхования; |
| **1.1.5.4.** | сведения об инвалидности, временной нетрудоспособности и прохождения диспансеризации; |
| **1.1.5.5.** | сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках; |
| **1.1.5.6.** | реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; |
| **1.1.5.7.** | сведения о семейном положении; |
| **1.1.5.8.** | сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учёта; |
| **1.1.5.9.** | сведения о социальных льготах; |
| **1.1.5.10.** | информация о владении иностранными языками (степень владения); |
| **1.1.5.11.** | сведения о гражданстве. |
| | **Персональные данные учащихся** |
| | **Данные об учащихся** |
| | фамилия, имя, отчество; |
| | данные документа удостоверяющего личность |
| | пол; |
| | Дата рождения; |
| | Адрес прописки (проживания); |
| | Сведения о составе семьи; |
| | Номер телефона |
| | **Медицинские сведения** |
| | Сведения об ограничениях возможностях здоровья; |
| | Сведения о медицинских осмотрах |
| | **Персональные данные родителей (законных представителей)учащихся** |
| **1.3.1.** | Фамилия, имя, отчество; |
| **1.3.2.** | Место работы, должность |
| **1.3.3.** | паспортные данные (серия/номер/кем и когда выдан); |
| **1.3.4.** | Адрес прописки (проживания); |
| **1.3.5.** | Семейное положение; |

| | |
|---|---|
| **1.3.6.** | Сведения о составе семьи; |
| **1.3.7.** | Номер телефона (сотовый, мобильный); |
| **1.3.8.** | ИНН; |
| **1.3.9.** | СНИЛС |
| **1.4.** | **Персональные данные лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с гимназией** |
| **1.4.1.** | **Первичные сведения** |
| **1.4.2.** | фамилия, имя, отчество; |
| **1.4.3** | Место работы, должность |
| **1.4.4.** | паспортные данные (серия/номер/кем и когда выдан); |
| **1.4.5.** | Адрес прописки (проживания); |
| **1.4.6.** | Семейное положение; |
| **1.4.7.** | Сведения о составе семьи; |
| **1.4.8.** | Номер телефона (сотовый, мобильный); |
| **1.4.9.** | ИНН |

Настоящий Перечень предназначен для работников МАОУ «Гимназия № 1», выполнение должностных обязанностей которых связано с обработкой персональных данных, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся; лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с гимназией.
Сведения, указанные в перечне, могут быть представлены органам государственной власти в объемах и пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В отношении юридических лиц и их представителей (контрагентов) могут запрашиваться персональные данные: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия/номер/кем и когда выдан); дата рождения и место рождения, адрес прописки (проживания), сведения о гражданстве и иные сведения, если таковыми их сделал (дал согласие) субъект персональных данных или в других случаях, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

МАОУ «Гимназия №1» вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся кее основным видам деятельности для физических и (или) юридических лиц заплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях; осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, приусловии, что такая деятельность указана в Уставе МАОУ «Гимназия №1» (раздел 2, п. 2.5); а также такие виды деятельности, приносящие доход как образование дополнительное детей и взрослых (п. 2.5.1 Устава), сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Гимназии, участие в целевых программах, конкурсах, грантах (п. 2.5.2 Устава),получение процентов, пени, штрафов(п. 2.5.3 Устава). Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется соответствующими локальными нормативными актами гимназии (п.2.6 Устава).
Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется гимназией в порядке, установленном федеральным законодательством озакупках товаров, работ, услуг. (Раздел 4. п.4.18 Устава)

**Информационные системы персональных данных** (ИСПДн).
ИСПДн, в которых осуществляется обработка персональных данных:
ГИС ЭО (база данных ЦИТ)
Е-услуги. Образование (база данных ЦИТ)
ФРДО (Рособрнадзор РФ)
ССТУ (ПАО Ростелеком)
ПО для обработки:
VipNetClient 4.3 ОАО «ИнфоТеКС»
КриптоПро CSP 4.0.9944 ООО "КРИПТО-ПРО"
Размещение по школе VipNet клиентов: приемная, Кабинеты: 205, 215, 213.

**Назначение ИСПДн**
1.ГИС ЭО Электронный журнал:выставление посещаемости оценок; категории ПДн: работники гимназии, учащиеся гимназии, родители (законные представители) учащихся.
2.Е-услуги. Образование. Зачисление заявлений в первый класс; категории ПДн:учащиеся родители (законные представители) учащихся.
3.ФРДО (Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении); категории ПДн: учащиеся гимназии (в том числе выпускники).
4.ССТУ. Реестр обращений; категории ПДн:родители (законные представители), лица состоящих в гражданско-правовых отношениях с гимназией.

## 5. Условия обработки, хранения и уничтожения персональных данных

5.1.МАОУ «Гимназия № 1» осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.
5.2.Обработка персональных данных осуществляется МАОУ «Гимназия № 1» с соблюдением следующих условий:
-персональные данные должны быть получены от субъекта персональных данных или его законного представителя;
-для обработки персональных данных необходимо:
-получение согласия каждого субъекта, персональные данные которого обрабатываются;
-получение согласия на обработку специальных категорий персональных данных, в том числе сведений о состоянии здоровья субъекта персональных данных.
5.3. МАОУ «Гимназия № 1» может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:
-субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);
-это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми на функций, полномочий и обязанностей;
-в других случаях, предусмотренных законодательством РоссийскойФедерации.
Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.
5.4.Хранение персональных данных осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральными законами, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.
5.4.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных

(материальных носителей). Установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных. Внутренними документами МАОУ «Гимназия № 1» определен порядок доступа впомещения, предназначенные для обработки персональных данных. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

5.4.2. Гимназия осуществляет обработку и хранение персональных данных в течении следующих сроков:

Работники:75 лет – хранение персональных данных работников; отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством;

Учащиеся, родители (законные представители) учащихся, лица, находящиеся в гражданско-правовых отношениях с гимназией - исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

5.5.Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или хранения документов, согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.6. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению в течение 30 дней, если иное не установлено действующим законодательством

5.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 5.6, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.8. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора Гимназии. Уничтожение бумажных носителей осуществляется сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами. Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах осуществляется комиссией, способами, не позволяющими осуществить восстановление данных.

5.9. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

5.10. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения.

5.11. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

## 6. Меры, применяемые для защиты персональных данных

6.1. Оператором применяются следующие меры для защиты персональных данных:

6.1.1. назначение оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

6.1.2. издание документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных и обеспечении свободного доступа к политике, положение об

обработке и защите персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
6.1.3. применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона;
6.1.4. осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных настоящему Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
6.1.5. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
6.1.6. ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
6.1.7. установлены антивирусные программы на персональные компьютеры работников;
6.1.8. организована защита помещений(установлены пожарно-охранная сигнализация, видеонаблюдение, замки, учёт ключей для доступа в помещения, наличие сейфов, несгораемых шкафов),
6.1.9. установлены границы контролируемой зоны; территория школы ограждена металлическим забором;
6.1.10. установлено видеонаблюдение;
6.1.11. входные двери усиленные, металлические;
6.1.12. организован контрольно-пропускной режим, организована ночная вахта.
6.2. Оператором используются следующие средства обеспечения безопасности:
6.2.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
6.2.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
6.2.3 восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
6.2.4. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
6.2.5. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
6.2.6. реализация мер по защите при автоматизированной обработке персональных данных: логин/пароль, матрица доступа, регистрация событий, антивирус, криптографическая защита.

## 7. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их законных представителей

7.1.Субъект персональных данных имеет право обратиться с письменнымзапросом (далее - Запрос), установленной формы в МАОУ «Гимназия № 1» с целью получения информации, касающейся обработки его персональных данных.

7.2.Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.3.В случае направления запроса в форме электронного документа, запрос должен содержать:
-номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
-сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
-сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
-подпись субъекта персональных данных или его представителя.
7.4.Сведения по запросу предоставляются субъекту персональных данных МАОУ «Гимназия № 1» в доступной форме.
7.5.В случае, если сведения, указанные в ответе были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральными законами, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или договорами, стороной которых являются либо выгодоприобретатели, либо поручители.
7.6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе, содержащей:
- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и способы обработки персональных данных, применяемые в МАОУ «Гимназия № 1
- место нахождения МАОУ «Гимназия № 1»,
-сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федеральных законов;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МАОУ «Гимназия № 1», если обработка порученатакому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.
7.7. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 7.5. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.7.5, настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
7.8. МАОУ «Гимназия № 1» вправе отказать субъекту персональных данных в выполненииповторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.7.5, и п.7.6, настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным.
7.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## 8. Изменение Политики

8.1. МАОУ «Гимназия № 1» имеет право вносить изменения в настоящую Политику.
8.2. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления.
8.3. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

## 9.Обратная связь

9.1. Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 1" г. Сыктывкара
Сокращенное наименование: МАОУ "Гимназия № 1"
Юридический адрес, почтовый адрес: 167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Комарова, д. 9.
Телефон / факс: 63-12-50, факс 62-88-05e-mail: ags.29@mail.ru.
ИНН / КПП 1121007235 / 112101001ОГРН 1021101123120
9.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: Рябова Ольга Николаевна, заместитель директора по МР, телефон 631886, e-mail: ryabova.olga.61@mail.ru